



Unione Europea



Repubblica Italiana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
PRAIA A MARE**

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

[csic8au004@istruzione.it](mailto:csic8au004@istruzione.it) - [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it) - [www.icpraia.edu.it](http://www.icpraia.edu.it)  
87028 - PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS  
Prot. 0003621 del 31/08/2021  
(Uscita)

**Ai Docenti dell'I.C.  
Pc, al DSGA  
Alla Bachecca Registro Elettronico  
All'albo online  
Al sito Web**

**OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti in modalità telematica.**

Il Collegio dei Docenti è convocato per **Giovedì 02 Settembre alle ore 10:30**, in remoto con la modalità della videoconferenza su piattaforma Gsuite-Meet per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'O.d.g.:

- 1) Insediamento del nuovo Organo Collegiale e saluto DS**
- 2) Calendario impegni propedeutici inizio attività didattiche**
- 3) Delibera PAA 2021-2022**
- 4) Articolazione del collegio in dipartimenti di area/disciplinari**
- 5) Organigramma di istituto: nomina collaboratori DS, responsabili di plesso, commissioni e gruppi di lavoro**
- 6) Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri/quadrimestri**
- 7) Attività alternative alla R.C delibera**
- 8) Assegnazione provvisoria dei docenti alle classi\sezioni;**
- 9) Funzioni Strumentali al PTOF: (individuazione aree, numero di figure, commissione)**
- 10) Piano formazione di Istituto**
- 11) Comunicazioni della Dirigente Scolastica ( Rinnovo assicurazione alunni e personale scolastico e varie ed eventuali).**

*Si riportano le istruzioni sintetiche per la partecipazione:*

1. Ogni docente riceverà un invito a partecipare nella propria mail d'istituto: [nome.cognome@icpraia.edu.it](mailto:nome.cognome@icpraia.edu.it)
2. E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
3. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione (non la videocamera )
4. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
5. Al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi. Per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- dopo la segnalazione degli interventi richiesti da parte della segretaria - la DS darà la parola (ciascun intervento dovrà essere sintetico e pertinenti alla discussione dell'odg)
6. Conclusa la discussione di tutti i punti all'odg la dirigente aprirà la fase deliberativa e l'AD inserirà nella chat il link alla delibera on line
7. Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto"
8. L'AD scaricherà al termine del CD il file Excel degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti.

*Certa del rispetto della puntualità e della presenza, ringrazio per la collaborazione*

**La Dirigente Scolastica**

**PATRIZIA GRANATO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art 3 c.2 D.lgs 39/93*